PALATUL COPIILOR ALEXANDRIA
LOC.ALEXANDRIA, JUD.TELEORMAN
Tel: 0347401093
e-mail: pcalexandria@gmail.com
Nr. 1943 / 18.11.2026

Anunț organizare concurs pentru postul contractual
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU I(S)

PALATUL COPIILOR ALEXANDRIA cu sediul în loc.Alexandria, str.Av.Colfescu, nr.18-20, județul Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU I(S), conform H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice şi art.30 din Legea nr.53/2003-Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **administrator patrimoniu I(S)**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post, 1 normă (8 ore/zi, 40 ore/saptamana)

1) Condițiile generale de participare la concurs prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat (ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2) Condiţii specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: universitare de licență- absolvite în domeniul economic (economist) sau in domeniul tehnic(inginer/subinginer).
2. Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
3. Cunoștințe specifice locului de muncă şi în domeniul sănătății, securității în muncă şi PSI;
4. Cunoștințe/curs de operare pe calculator, cunostințe de utilizare pachet Office, utilizare poșta electronică - email nivel avansat;
5. Recomandare de la ultimul loc de munca.

3) Tematica pentru ocuparea postului

1. Organizarea şi funcţionarea unităţilor de învăţământ preuniversitar, a Palatelor, personalul unităţilor de învăţământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea şi responsabilităţile personalului didactic auxiliar şi nedidactic compartimentul administrativ-organizare şi responsabilităţi;
3. Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii;
4. Atribuţiile principale ale gestionarului, condiţii privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală şi civilă a gestionarului;
5. Norme generale şi specifice de întocmire şi utilizare a documentelor financiar – contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conţină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achiziţiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziţie publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligaţiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
9. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
10. Dispoziţii generale, obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor.
12. Colectarea selectivă a deşeurilor
13. Drepturi si obligaţii în legătură cu primirea-predarea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale.
14. Prevederi legale privind controlul managerial intern
15. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel şi Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoştinţe de utilizare e-mail.

4) Bibliografie:

1. LEGEA nr. 198/2023 Legea învăţământului preuniversitar;
2. ORDIN nr. 6.224 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare
3. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările financiare.
4. M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
5. LEGEA nr. 22/1969, modificată şi completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul OMS nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
11. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
12. LEGEA nr. 319/2006 Legea securității şi sănătății în muncă cu modificările si completările

ulterioare;
13. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
14. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecția persoanelor, actualizata;
15. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor .
16. Ordinul ME 5726/2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ, cu modificările și completările ulterioare.
17. Hotărârea 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor.

5) Etapele concursului – conform calendarului de desfășurare

a) Selecția dosarelor de înscriere - dosarele de înscriere se depun la sediul **PALATULUI COPIILOR ALEXANDRIA** din loc. Alexandria, str. Av. Colfescu, nr.18-20, județul Teleorman. Informații la tel: 0347401093.

Termenul de depunere a dosarelor este conform calendarului de concurs.

b) Proba scrisă

- Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei şi a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză şi sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul şi specificul postului pentru care se organizează concursul.

c) Proba practică

- Proba practica se stabilește pe baza condițiilor specifice, a bibliografiei şi a tematicii de concurs

d) Proba interviului

- În cadrul interviului se testează abilități şi cunoștințe impuse de post, capacitate de analiză şi sinteză, de luare a deciziilor, motivația candidaților, comportamentul în situații de criză, inițiativa şi creativitatea.

6) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs, 10 zile lucrătoare de la afisare: la sediul instituției.

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	20 noiembrie 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	08 decembrie 2026	15.00
Selecția dosarelor	09 decembrie 2026	12.00
Afișarea selecției dosarelor	09 decembrie 2026	13.00
Termen limită contestații referitor la selecția dosarelor	10 decembrie 2026	13.00
Afișarea rezultatelor la contestații	11 decembrie 2026	13.00
Proba scrisă	16 decembrie 2026	09.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16 decembrie 2026	13.00
Termen limită contestații la proba scrisă	17 decembrie 2026	13.00
Afișarea rezultatelor la contestații referitor proba scrisă	17 decembrie 2026	15.00
Proba practică	18 decembrie 2026	09.00
Afișarea rezultatelor la proba practică	18 decembrie 2026	11.00
Termen limită contestații la proba practică	18 decembrie 2026	13.00

Afișarea rezultatelor la contestații referitor proba practică	18 decembrie 2026	15.00
Interviul	21 decembrie 2026	09.00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	21 decembrie 2026	11.00
Termen limită contestații la proba de interviu	21 decembrie 2026	13.00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	21 decembrie 2026	15.00
Afișare rezultat final	21 decembrie 2026	15.30

Participa la proba următoare numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba curentă. După afișarea rezultatelor obținute la fiecare dintre cele patru etape (selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, interviu) candidații nemulțumiți pot depune contestații in termenul prevăzut în calendar. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul imediat după soluționarea contestațiilor. Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat.

7) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, raport REVISAL;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar - original (documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise);

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european

Documente prevăzute la punctele a, f, g, h, i vor fi prezentate in original iar cele de la punctele b, c, d, e vor fi prezentate in copie si în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Director,
Prof. Serban Adrian